

प्रदेश लोक सेवा आयोग

सुदूरपश्चिम प्रदेश

ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा तथा कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको दरखास्त फाराम

कर्मचारी सङ्केत नं. :

प्रदेश लोक सेवा आयोगको सूचना नं. : (क).....(ख)..... बढुवाको किसिम : (क) कार्यक्षमता मूल्याङ्कन (ख) ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन
बढुवा हुने पदको सङ्ख्या : श्रेणी/तह :
सेवा : समूह :
उपसमूह :

उम्मेदवारको पूरा नाम, थर : बहाल रहेको कार्यालय :
जन्म मिति : सेवा :
बाबुको नाम : समूह :
बाजेको नाम : उपसमूह :

१. नोकरी विवरण (सुरुदेखि हालको पदसम्म)

क्र.सं.	पदको नाम, श्रेणी/तह, सेवा, समूह, उपसमूह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण बिदा बसेको भए अवधि		कसरी आएको (खुला/बढुवा/ अस्थायी)	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

द्रष्टव्य : (१) प्र.नि.से.ऐन, २०७९ को दफा ३० अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियतमा उल्लेख गर्ने ।
(२) स्थायी, विकास, अस्थायी, सेवा परिवर्तन, समूह, उपसमूह परिवर्तन आदि कसरी आएको भन्ने व्यहोरा महल नं. ९ मा स्पष्ट खुलाउने ।

२. प्रदेश निजामती सेवा ऐन बमोजिम सेवा अवधि गणना हुने वर्गको भए सो वर्गमा चिन्ह (✓) लगाउने :

महिला ☐ दलित ☐ थारु/रानाथारु ☐ आर्थिक रुपले विपन्न खस आर्य ☐ पिछडिएको क्षेत्र ☐
आदिवासी जनजाती ☐ अपाङ्गता भएका व्यक्ति ☐ मधेशी ☐ मुस्लिम ☐

३. विभिन्न वर्गीकृत क्षेत्रमा गई काम गरेको अनुभव (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

बहाल रहेको मिति		बहाल रहेको जिल्ला	कुन वर्गको जिल्ला हो खुलाउने	रुजु हाजिर भएको दिन (वर्ष, महिना, दिन)	कैफियत
देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्य : (१) महल नं. ४ मा प्रदेश निजामती सेवा ऐन अनुसार वर्ग खुलाउनु पर्नेछ ।
(२) वर्गीकृत क्षेत्र सम्बन्धमा रुजु हाजिर कति (वर्ष, महिना, दिन) भएको हो महल नं. ५ मा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।

४. मूल्याङ्कनको लागि गणना हुने पछिल्लो ५ वर्षको का.स.मू. पेश गरेको कार्यालय :

कार्यालयको नाम	आ.व.
(क)	
(ख)	
(ग)	
(घ)	
(ङ)	

५. शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता	अध्ययनको अवधि			श्रेणी/तह	शिक्षण संस्थाको नाम, ठेगाना	कैफियत
	देखि	सम्म				
१	२	३		४	५	६

द्रष्टव्यः— (१) फाराममा उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ । प्रतिलिपि पेश नगरेमा सो वापतका अङ्क पाइने छैन ।
 (२) सेवा प्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथि सम्बन्धित विषयको अतिरिक्त शैक्षिक उपाधिको सम्बद्धता निर्धारण भै नसकेको भए प्रदेश निजामाती सेवा ऐन अनुसार सम्बद्धता निर्धारण गराएको हुनु पर्दछ । साथै उपर्युक्त महल ६ मा शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण भैसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण भएको मिति सो उपाधि सेवा समूह, उपसमूहसँग सम्बन्धित हो भने प्रमाणित भएको मिति उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

६. सेवासँग सम्बन्धित सेवाकालीन तालीम (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

तालीमको विषय	तालीम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी/तह	कैफियत
		देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६

द्रष्टव्यः— (१) प्रदेश निजामाती सेवा ऐन अनुसारको तालिमको प्रमाणपत्रमा अवधि हुनुपर्नेछ ।
 (२) आफुले प्राप्त गरेको तालिमको स्तर निर्धारण भै नसकेको भए सम्बद्धता निर्धारण समितिबाट स्तर निर्धारण गराएको हुनुपर्नेछ ।
 (३) सेवाकालिन तालीम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अङ्क दिइनेछ ।

७. अध्ययन विदा, असाधारण विदा (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

विदाको किसिम	विदा लिएको मिति		विदाको अवधि	अध्ययनको विषय (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम र ठेगाना (अध्ययन विदाको हकमा मात्र)	कैफियत
	देखि	सम्म				
१	२	३	४	५	६	७

८. बैदेशिक तालीम (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

तालीमको विषय	तालीम लिएको मुलुक	तालीम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालीम लिएको मिति		तालीमको अवधि	कैफियत
			देखि	सम्म		
१	२	३	४	५	६	७

९. गायलकट्टी (हालको श्रेणी/तहको मात्र)

गायलकट्टी भएको मिति		गायलकट्टी भएको अवधि	कैफियत
देखि	सम्म		
१	२	३	४

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको वा जानाजानी साँचो कुरा दबाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्नेछु भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारीको नाम, थर :	सही र मिति :
पद :	
दायाँ ओँलाको ल्याप्चे सहीछाप :	

उपरोक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहवरमा सहीछाप गरेको ठीक हो भनी प्रमाणित गर्ने :

कार्यालयको छाप :
 विभागीय/कार्यालय प्रमुखको नाम :
 दस्तखत :
 मिति :